

개인정보처리방침

현대스틸산업(이하 "회사"라 함)는 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따라 고객문의, 입사전형 및 입사 후 이력관리 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 입사지원서의 개인정보는 입사지원 및 채용이력관리, 상시채용 실시를 위한 인적자원 관리(인재DB)의 목적으로 개인정보를 수집/이용하고 있습니다.

처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적/항목이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

추가로 개인정보를 수집할 경우에는 해당 개인정보 수집 시점에서 이용자에게 '수집하는 개인정보 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유기간'에 대해 안내 드리고 동의를 받습니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

1) 회사는 정보주체로부터 제공받은 개인정보를 수집 시 개인정보 보유·이용기간 내에서 다음과 같이 처리·보유합니다.

① 고객문의

2) 문의접수자 : 문의 접수일로부터 3년 후 파기

② 입사지원

- 채용담당자 : 채용공고일 종료일로부터 3년 후 파기

제3조 (개인정보의 제 3자 제공)

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

제공받는 자	제공하는 항목	제공목적	보유 및 이용기간
한국장애인고용공단	성명, 생년월일, 입사일	장애인 고용 현황 관리	제2조에 명시된 보유기간에 따름
보훈처	성명, 생년월일, 입사일	보훈대상자 고용 현황 관리	
하나로 의료재단, 금강아산병원	성명, 생년월일	건강검진	
각 대학 대학본부	성명, 생년월일	학력검증	
한국토익위원회	성명, 생년월일, 응시일, 점수, 수험번호, 발급번호	자격검증	

제공받는 자	제공하는 항목	제공목적	보유 및 이용기간
경력증명서 발급기관	성명, 생년월일	경력검증	
자격증 발급기관	성명, 생년월일, 자격번호	자격검증	
현대엔지니어링	성명, 생년월일, 휴대폰번호	출입등록	

제4조 (개인정보 처리 위탁)

당사는 원활한 채용 전형 절차 진행을 위하여 아래와 같이 외부 전문업체에 수집한 개인정보를 위탁하여 운영하고 있습니다.

수탁자	위탁하는 항목	위탁목적	보유 및 이용기간
현대오토에버	제6조에 명시된 개인정보	지원자 온라인 관리 및 서버/시스템 관리	
ACG	성명, 생년월일, 연계정보(CI)	직무능력검사 진행 및 검사 결과 해석	제2조에 명시된 보유기간에 따름
SPA 한국위원회	성명, 생년월일	영어회화 능력평가 진행	

제5조 (정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

1. 정보 주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
2. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 할 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보 주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2023-12호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조 (처리하는 개인정보의 항목)

1. 직원채용 : 성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 우편번호, 주소, 학력정보, 병역정보, 가족정보, 어학정보, 자격정보, 건설기술인등급, 수상경력, 사회봉사 활동, 써클활동, 해외연수, 경력사항, 민감 정보 : 장애유형, 장애등급
2. 고객문의 : 이름, 이메일, 휴대폰 번호, 소속, 직업

제7조 (개인정보의 안정성 확보조치)

※ 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

회사는 정보주체의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보의 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 아래와 같은 기술적/관리적 대책을 적용하고 있습니다.

1) 기술적 조치

① 통신구간 암호화

개인정보를 입력하여 전달하는 구간에 대해 SSL 등 암호화 통신을 통하여 정보주체의 정보가 안전하게 수집/이용되도록 조치하고 있습니다.

② 보안솔루션의 설치

서비스 제공 및 정보주체의 정보를 안전하게 관리하기 위하여 개인정보처리시스템에 대해 백신프로그램의 설치, 주기적인 업데이트 및 정기점검을 수행하고 있습니다. 또한 해킹 등의 외부침입을

대비하여 침입차단/탐지시스템을 설치하고 통합보안관제센터를 통해 해킹 및 외부침입에 대비하여 계속적으로 모니터링을 수행하고 있습니다.

2) 관리적 조치

① 개인정보관리체계 수립

개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 회사 내부적으로 개인정보 관리체계를 수립하여 운영하고 있습니다.

② 개인정보취급자 관리

개인정보를 처리하는 개인정보처리자 대상으로 정보보호 서약서를 제출 받고, 연 1회 이상의 개인정보보호 교육을 수행하여 개인정보의 중요성 강화와 안전하게 관리하도록 하고 있습니다.

제8조 (동의거부 권리 및 동의철회 권리)

귀하는 입사지원서에 기재된 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 지원서를 통해 제공받는 일반정보는 채용과정에 필수적인 항목이므로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 채용진행에 제한이 있을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

개인정보 동의철회를 하고자 할 경우에는 개인정보처리방침에 기재된 개인정보담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 본인 확인 절차를 거쳐 개인정보를 삭제조치 하겠습니다.

제9조 (개인정보의 파기)

1) 회사는 다른 법률에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2) 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 의한 근거 및 내부 방침 및 정보보호 사유(보유 및 이용기간 참조)에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여(종이의 경우 별도의 서류함) 보존합니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 목적 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1) 회사는 '쿠키(Cookie)' 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치하거나 운영하지 않습니다.

제11조 (인적성검사 결과 활용)

인적성검사 결과는 응시자가 현대자동차 그룹 계열사에 지원하는 경우 채용 전형 활용 자료로 해당 계열사에 제공됩니다.

1) 제공대상

- 현대자동차, 기아자동차, 현대모비스, 현대위아, 현대다이모스, 현대캐피코, 현대파워텍, 현대오토론, 현대제철, 현대하이스코, 현대비앤지스틸, 현대카드, 현대캐피탈, 현대커머셜, 현대라이프생명보험, HMC투자증권, 현대건설, 현대엔지니어링, 현대로템, 현대글로비스, 현대오트모에버, 현대엔지비, 현대아이에이치엘, 현대엠엔소프트, 현대종합설계

2) 제공항목

- 성명, 생년월일, 연계정보(CI), 중복가입확인정보(DI), 연락처, 학교, 학과, 인적성검사 결과

3) 개인정보 이용목적 : 응시자 채용 전형 활용 목적

4) 보유 및 이용 기간 : 채용 절차 종료 후 3년

5) 응시자는 본 인적성검사 결과 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부시 채용 전형 자료 활용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

제12조 (채용서류의 반환)

회사는 채용여부가 확정된 후 지원자가 채용서류(입사지원서, 개인정보가 포함된 서류, 졸업예정서 등 각종 증명서)의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인 후 반환할 의무가 있습니다. 다만 확정된 채용대상자 혹은 채용서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 회사의 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

제13조 (개인정보보호책임자 및 담당자, 업무처리 부서)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 고객의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 보호담당자를 지정하고 있습니다.

담당	부서	성명	전화번호	이메일
개인정보보호책임자	경영지원실	홍승기 상무	02-746-3405	hongsk@hesi.co.kr
개인정보보호담당자	인사총무팀	박장호 책임	02-746-6815	nafree@hesi.co.kr
개인정보보호담당자	인사총무팀	강민석 매니저	02-746-6816	mskang@hesi.co.kr

제14조 (개인정보처리방침 변경이력)

1차 개정 : 2020.07.01 ~ 2022.12.31

2차 개정: 2023.07.01 ~ 2024.08.19

3차 개정 : 2024.08.20 ~